

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: MARIA ANGELICA VARGAS RUZ	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE NOVIEMBRE 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 163	<b>MONTO BRUTO</b> : \$ 561.236.-
<b>PROGRAMA</b>	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.47.01
<b>CARGO</b>	: MONITOR DE MANUALIDADES	

**FUNCIONES:**

1. Ejecutar talleres sobre manualidades, que permitan potenciar el desarrollo cognitivo de los usuarios.
2. Desarrollar actividades manuales con materiales como tejido, crochet, macramé, decopage, telar, reciclaje y otros.
3. Llevar registro de participación en actividades ya sea en planilla o en documento físico que avale la prestación de servicio.
4. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Realiza taller de manualidades en Centro de Madres Luisa de Stevens, lunes de 15:30 a 16:30, Rambla 4197	Planillas de trabajo
2	Realiza taller de manualidades en Centro de Madres Al Otro Lado del Río, lunes de 18:00 a 19:30, La Canadilla 3411	Planillas de trabajo
3	Realiza taller de manualidades cada 15 días en Club de Adulto Mayor Siempre Jóvenes, martes 15:00 a 16:30, Charrúa 4281	Planillas de trabajo
4	Realiza taller de manualidades en Taller de Mujeres Quinta bella, martes de 17:00 a 19:00, Parque Central 761	Planillas de trabajo
5	Realiza taller de manualidades en Adulto Mayor Juventud y Madurez, miércoles de 15:30 a 16:30, La Montaña 0999	Planillas de trabajo
6	Realiza taller de manualidades en Centro de Madres Gabriela Mistral, miércoles de 17:30 a 18:30, Samuel Escobar	Planillas de trabajo

7	Realiza taller de manualidades en Adulto Mayor La Flor de Chile, jueves de 14:30 a 15:30, Recoleta 4290	Planillas de trabajo
8	Realiza taller de manualidades en Adulto Mayor Nuevo Futuro 96, jueves de 16:30 a 18:00, Calle G 908	Planillas de trabajo
9	Realiza taller de manualidades en Agrupación de Mujeres En Fe y Esperanza, viernes de 17:00 a 18:30, Bernardo Salas 238	Planillas de trabajo

*M. Angélica Vargas*

FIRMA FUNCIONARIO

*[Handwritten signature]*

FIRMA JEFE DIRECTO

*[Handwritten signature]*

JEFE DEPARTAMENTO



*[Handwritten signature]*

FIRMA DIRECTOR

